

Принято на общем собрании
трудового коллектива МБОУ «СОШ №10»
Протокол № 1 от «28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10»
А.Ю. Сергеева

Приказ № 155/1 от «28» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ №10»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ №10») (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации (№197-ФЗ от 30.12.2001, в редакции от 31.12.2014), уставом МБОУ «СОШ № 10».

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Общее собрание создается в целях реализации принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений по важным вопросам жизнедеятельности трудового коллектива школы.

2. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание:

2.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает:

2.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя и профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза;

2.1.2. вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

2.1.3. решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

2.2. Принимает локальные акты, касающиеся интересов работников Школы, предусмотренные трудовым законодательством.

2.3. Определяет и регулирует формы и условия деятельности в школе общественных организаций.

2.4 Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Школы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. взаимодействие с директором Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Школе в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

3.2. принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

3.3. образование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.4. уполномочивание первичной профсоюзной организации или иного представительного органа, иного представителя представлять интересы работников Школы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения;

3.5. создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.6. выдвижение коллективных требований работников Школы, избрание представителей и определение их полномочий для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.7. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.8. Общее собрание имеет право:

3.8.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

3.8.2. Участвовать в управлении образовательной организацией.

3.8.3. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.8.4. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор,

- Правила внутреннего трудового распорядка,

- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

- Положение о работе с персональными данными;

- иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

- Выдвигать коллективные требования работников Школы.

3.8.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

3.8.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.9. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- Заслушивать отчет директора Школы и председателя первичной организации Профсоюза о выполнении Коллективного договора.

4 . ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

4.1. Членами общего собрания работников Школы являются все работники Школы.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления и органов государственной власти Мурманской области. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз за учебный год и по мере необходимости.

4.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Школы.

4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Школы.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы Школы.

6.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.