

Принято на педагогическом совете
Протокол № 7 от «28» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10»
А.Ю. Сергеева

Приказ № 155/1 от «28» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете ученического коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ №10»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о совете ученического коллектива (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №10» и регламентирует работу совета ученического коллектива Школы, устанавливает полномочия и ответственность совета ученического коллектива Школы.

1.2. Совет ученического коллектива (далее - Ученический совет) является постоянно действующим выборным органом ученического самоуправления Школы.

1.3. Решения Ученического совета носят рекомендательный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Ученического совета являются:

- усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни;
- воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Ученического совета являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной общественной жизни;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- защита прав обучающихся;
- формирование активной жизненной позиции подростков, развитие лидерских и коммуникативных качеств обучающихся;
- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Ученический совет:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся, составляет план проведения важнейших ученических мероприятий;

- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- создает свои комиссии по отдельным направлениям деятельности.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов Ученический совет по два представителя от 4 - 9 классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Ученический совет. Список избранных членов в Ученический совет направляется директору Школы. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Член Ученического совета может быть выведен из его состава по решению самоуправления в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Член самоуправления выводится из состава Ученического совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося. После вывода из состава самоуправления его члена ученический совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.2. Ученический совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Ученического совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации ученического совета избирается секретарь Ученического совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Ученического совета избираются на первом заседании Ученического совета. Ученический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. ФОРМЫ РАБОТЫ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Организационной формой работы Ученического совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Школы;
- по инициативе членов Ученического совета (не менее $\frac{1}{2}$ части членов от списочного состава).

Заседания ученического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов самоуправления.

Лицо, не являющееся членом самоуправления, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов самоуправления, присутствующих на заседании. Указанным лицам

предоставляется в заседании самоуправления право совещательного голоса. Решения Ученического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.2. Заседания ученического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.

5.3. Представители Ученического совета не вправе выступать от имени Школы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. План работы на учебный год.

6.2. Протоколы заседаний.

7. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Координацию деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.