

Принято на педагогическом совете
Протокол № 7 от «28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10»
А.Ю. Сергеева
Приказ № 155/1 от «28» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ №10»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №10» и регламентирует работу педагогического совета Школы, устанавливает полномочия и ответственность педагогического совета Школы.
- 1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.
- 1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений на уровне школы.
- 1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

2. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор Школы, заместители директора Школы, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал. На заседания педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, ученического самоуправления Школы, родители (законные представители) обучающихся Школы. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания педагогического совета.
- 2.2. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 2.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Школы.
- 2.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета. Правом внеочередного созыва педагогического совета обладает председатель педагогического совета.
- 2.5. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 2.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 50% участвующих в заседании плюс один голос.

2.7. Организацию исполнения решений педагогического совета обеспечивает директор Школы, а также ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения решений председатель педагогического совета информирует педагогических работников на последующих заседаниях.

2.8. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение данного решения, извещает об этом учредителя, который выносит решение по спорному вопросу.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Обсуждает и принимает годовой план работы Школы.

3.1.2. Принимает представленный директором Школы анализ выполнения годового плана работы Школы и анализ деятельности Школы в истекшем учебном году.

3.1.3. Согласовывает и предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет по результатам самообследования в части образовательной деятельности.

3.1.4. Участвует в разработке и принятии нормативных локальных актов Школы.

3.1.5. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию образовательного процесса, внедрению инновационных педагогических технологий.

3.1.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой (сетевое взаимодействие), результаты внутришкольного контроля и проверок вышестоящими организациями, а также результаты проверок надзорных органов.

3.1.7. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.8. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, к государственной итоговой аттестации, выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.1.9. Принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в учении и активное участие в общественной жизни Школы.

3.1.10. Принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.11. Принимает решение о представлении педагогических работников школы к награждению государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами.

3.1.12. Рекомендует педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

3.1.13. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы Школы.

3.1.14. Создает творческие группы, объединения педагогических работников по вопросам совершенствования образовательного процесса в Школе с целью последующего рассмотрения их на заседании Педагогического совета.

- 3.1.15. Рассматривает вопросы стратегии развития Школы и принимает по ним решения.
- 3.1.16. Согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении.
- 3.1.17. Участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 3.1.18. Вносит администрации Школы предложения в части материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
- 3.1.19. Планирует и обсуждает работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.1.20. Обсуждает годовой календарный учебный график.
- 3.2. Решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Члены педагогического совета имеют право:
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
 - предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность;
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
 - за упрочение авторитета школы.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется:
- ход обсуждения вопросов, вынесенных в повестку заседания;
 - предложения и замечания педагогических работников – членов педагогического совета по обсуждаемым вопросам;
 - решение педагогического совета по обсуждаемым вопросам;
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, назначаемым приказом директора Школы.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, окончании обучающимися соответствующего уровня образования, выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования, поощрении обучающихся оформляются списочным составом, решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.