

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10»
А.Ю. Сергеева

Приказ № 155/1 от «28» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ №10»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о методических объединениях (далее – МО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (далее – Школа) определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений учителей и классных руководителей школы, управления ими, а также основные направления деятельности МО.

1.2. В Школе функционирует три МО: МО учителей начальных классов, МО учителей-предметников, МО классных руководителей.

1.3. МО объединяет учителей, преподающих предметы на одном уровне образования (начальное и основное общее), а также классных руководителей 1-9 классов. Работа МО строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы.

1.4. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуются нормативными правовыми документами всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также локальными правовыми актами Школы.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

2.1. МО создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания, составление и согласование рабочих учебных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с действующим законодательством;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- мониторинг реализации программ преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- мониторинг качества образования;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация деятельности на высоком профессиональном уровне;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов;
- ознакомление с методическими разработками, анализ форм методов воспитания и обучения;
- предметно-содержательный анализ результатов ГИА;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, конференций;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской деятельности учащихся;
- составление плана повышения качества образования по своим направлениям деятельности;
- мониторинг материально-технической обеспеченности.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Школы.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения подписываются руководителем МО.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за профессиональные достижения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- согласовывать и рекомендовать к утверждению рабочие программы по предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. В МО должны быть следующие документы:

- приказ о назначении руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- информация об рабочих программах и их материально-техническом и учебно-методическом обеспечении по предметам;
- план (программа) повышения качества образования;
- мониторинг качества образования;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО;
- протоколы заседаний МО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.