

Договор № 198/19
на оказание услуг по организации питания обучающихся
в образовательном учреждении

г. Кировск

«01» января 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 10»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сергеевой Анны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **муниципальное автономное учреждение образования «Кировский комбинат школьного питания» (МАУО «Кировский КШП»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Русановой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации питания обучающихся **МБОУ «СОШ № 10»** (далее образовательное учреждение), в соответствии с настоящим договором, Муниципальным заданием на 2019-2021 годы, а Заказчик обязуется создать необходимые условия для организации питания.

1.2. В целях настоящего Договора под организацией питания понимается обеспечение по заявке Заказчика с учетом типа (вида) пищеблока общеобразовательного учреждения завтраком и обедом (состоящим из нескольких блюд), порционированным и оформленным, полуфабрикатами, буфетной продукцией и их реализация обучающимся общеобразовательного учреждения.

3.1. Приготовление, отпуск питания и буфетной продукции производится через пищеблок, находящийся в здании Заказчика, расположенного по адресу: 184227, Мурманская обл., г. Кировск, н. п. Коашва, д. 3, МБОУ «СОШ № 10 г. Кировска».

1.4. Режим работы столовой, график приема пищи, предоставление списков на питание определяется по согласованию между Заказчиком и Исполнителем.

1.5. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию Услуг в установленный срок. В случае обнаружения при оказании Услуг препятствий к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги в период с «01» января 2019 года по «31» декабря 2019 года.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Оказание услуг между Заказчиком и Исполнителем осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет средств субсидий на выполнение Муниципального задания на 2019-2021 годы и родительской платы.

Установленный размер родительской платы за услуги питания составляет разницу между стоимостью питания и размером субсидий.

2.3. Оплата производится по факту оказания Услуг путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в Договоре, главным распорядителем бюджетных средств - Комитетом образования культуры и спорта.

2.4. Датой осуществления платежа является дата списания денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств - Комитета образования культуры и спорта.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обеспечить учащихся Заказчика в дни и часы работы образовательного учреждения рациональным питанием согласно примерному Меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-10 и 11-18 лет).

Примерное Меню, разрабатывается Исполнителем с учетом всех действующих санитарно - эпидемиологических требований и норм, а также возрастных физиологических потребностей детей, климатических особенностей региона. Примерное Меню согласовывается с руководителем образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.2. Оказать услугу по предоставлению молока, кисломолочной продукции и сока в объеме 200 мл в день всем обучающимся 1-4-х классов, учащимся, имеющим медицинские показания.

3.3. Обеспечить организацию дополнительного питания обучающихся через буфет общеобразовательного учреждения в соответствии СанПиН 2.4.5-2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (приложение 9) Рекомендуемым ассортиментом пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся.

3.4. Доставлять на пищеблок общеобразовательного учреждения продукты, полуфабрикаты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество и безопасность, их происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

3.5. Осуществлять доставку пищевых продуктов и/или полуфабрикатов специализированным транспортом, предназначенным или специально оборудованным для таких целей, самостоятельно без расходов для Заказчика.

3.6. Соблюдать условия и сроки хранения пищевых продуктов, в том числе требующих особых условий хранения.

3.7. Выполнять требования, предъявляемые к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции по технологическим картам, оформленным в соответствии с рекомендациями (приложение 5) СанПиН 2.4.5-2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Описание технологического процесса приготовления блюд и кулинарных изделий, в том числе вновь разработанных, должно содержать в себе рецептуру и технологию приготовления, обеспечивающую их безопасность и пищевую ценность.

3.8. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания в образовательном учреждении.

3.9. Принимать участие в мероприятиях по экономии расходования энергоресурсов.

3.10. Исполнитель не возмещает стоимость использования оборудования, посуды, инвентаря, помещений, энергоресурсов, воды, посуды разбитой (испорченной) как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Выполнять требования, предъявляемые к организации общественного питания образовательных учреждений и санитарно-эпидемиологические требования к их размещению.

4.2. Выполнять требования, предъявляемые к оборудованию, инвентарю, посуде в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.3. Согласовывать примерное меню для обеспечения школьного питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

4.4. Проводить ремонт инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев, вывоз отходов, дезинсекцию и дератизацию помещений пищеблоков.

4.5. Выполнять требования к санитарному состоянию и содержанию помещений. Своими силами проводить уборку и мытье полов в обеденных залах и на пищеблоках.

4.6. Выполнять требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом (обеспечить санитарной одеждой и своевременно прохождение профилактических медицинских осмотров и профессиональную гигиеническую подготовку).

4.7. Обеспечивать пищеблок посудой, кухонным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения. Выполнять требования, предъявляемые к инвентарю, посуде, таре

4.8. Соблюдать условия организации горячим питанием (интервалы между приёмами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов) в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.9. Соблюдать требования, предъявляемые к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.10. Соблюдать требования к организации питьевого режима.

4.11. Осуществлять охрану пищеблока в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни.

4.12. Содержать подъездные пути к пищеблоку учреждения в состоянии, обеспечивающем бесперебойную доставку продукции.

4.13. Создать бракеражную комиссию, включив в её состав представителя Исполнителя. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания проводя оценку качества блюд по органолептическим показателям в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.14. Утвердить режим (график) работы столовой по дням, часам, минутам. При необходимости изменения утвержденного графика, Заказчик вправе поменять график работы только по согласованию с Исполнителем.

4.15. Совместно с Исполнителем принимать меры к внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся горячим питанием.

4.16. Обеспечить ежедневное, не позднее чем за сутки, предоставление сведений о количестве (по категориям) учащихся, питающихся в школьной столовой. Своевременно сообщать письменно обо всех изменениях заведующему школьной столовой.

5. ГАРАНТИИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Исполнитель гарантирует, что качество приготовленной пищи и исполнение договорных обязательств соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией:

- Федеральный закон РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;
- ТР ТС 024/2011 «Масложировая продукция»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 029/2012 «О безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;
- Федеральным законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- и другой НТД (нормативно-технической документации).

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Оценка качества оказанных услуг проводится сторонами по месту нахождения Заказчика в дни оказания услуг бракеражной комиссией в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические правила. Организация общественного питания» (требования к раздаче блюд и отпуску полуфабрикатов и кулинарных изделий), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Гигиена детей и подростков».

6.2. Ежедневно бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

6.3. Бракеражная комиссия проверяет соответствие перечня блюд и кулинарных изделий, указанных в Меню, с перечнем блюд и кулинарных изделий, подлежащих выдаче; сроки годности продуктов и условия хранения; наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья (декларации, сертификаты качества и др.). При выявлении иных нарушений, сторонами составляется акт, в котором отражаются все нарушения, с учетом ранее выявленных нарушений проверяющими органами, сроки исполнения по устранению которых истекли.

6.4. В случае, если при приемке готового питания бракеражной комиссией будут обнаружены блюда или кулинарные изделия ненадлежащего качества, либо отклонения от заказанного количества (веса) порций - составляется акт, который подписывается представителями сторон. При отказе представителя Исполнителя, присутствующего при приемке готового питания, от подписания акта Исполнитель обязан направить руководителя службы школьного питания для урегулирования ситуации. В случае неисполнения этой обязанности Заказчик в одностороннем порядке составляет и подписывает акт, направляет его Исполнителю и не допускает к реализации партию некачественно приготовленного питания.

6.5. Для проверки оказанных услуг в части соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу продуктов, блюд и кулинарных изделий своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций за счет собственных средств. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Срок представления Исполнителем дополнительных материалов составляет 2 (два) рабочих дня с момента направления запроса.

6.6. Исполнитель обязан по завершению оказания услуг, в срок 5 (пять) рабочих дней после окончания отчетного периода (месяца) произвести сверку, с составлением Акта, и предоставить Заказчику Акт оказанных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Основная Сторона несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При возникновении претензии возникшей при исполнении настоящего Договора Сторона(ы) обязана(ы) предъявить претензию в порядке, установленном настоящим Договором.

7.3 Все разногласия сторон по настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии другой стороной. В случае, если Стороны не урегулировали спорные отношения, то они разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

7.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера: природных явлений, стихийных бедствий, военных действий, массовых волнений и беспорядков, забастовок, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами, подтвержденных свидетельством соответствующей торговой палаты или иным компетентным органом, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при обязательном письменном уведомлении другой стороны, не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента начала действия таких обстоятельств с приложением соответствующих доказательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.2. В случае если названные обстоятельства или их последствия будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также иные сведения, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.3. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

9.4. Направление юридически значимых сообщений.

Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской принимаемой Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почтой;
- факсом.

Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.

Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

Документы, переданные по электронной почте, по факсу, считаются имеющими юридическую силу при условии последующего предоставления оригинала документа.

9.5. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Обязательными приложениями к договору являются:

- Приложение № 1 – сведения о количестве питающихся детей по категориям на 2018-2019 уч. год

- Приложение № 2 – годовой календарный график работы учреждения на 2018-2019 уч. год

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует по «01» декабря 2019 г. включительно при условии полного и своевременного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. При нарушении Сторонами сроков исполнения своих обязательств по Договору Договор считается действующим до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда (в случае одностороннего отказа одной из Сторон) от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Данные случаи фиксируются Заказчиком документально посредством составления акта и/или уведомления Исполнителю телефонограммой либо факсимильным сообщением с последующим предоставлением почтовой связью акта и претензионного письма.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 10») 184227, Мурманская обл., г. Кировск, н.п. Коашва, д. 3 Тел/факс (81531) 3-76-68 E-mail: Koashwa2@mail.ru Директор – Сергеева Анна Юрьевна ИНН 5103020537 КПП 510301001 ОГРН 1025100562332 ОКПО 14763115 ОКОПФ 20903 Лицевой счет 20496409600, 21496409600, УФК по Мурманской области р./сч. 40701810900001000035 в Отделении Мурманск г. Мурманск БИК 044705001</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение образования «Кировский комбинат школьного питания» (МАУО «Кировский КШП») 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Олимпийская, д. 4 Тел/факс 8(81531)5-53-95 E-mail: kshp@gov.kirovsk.ru Директор – Русанова Людмила Владимировна ИНН 5103300870 КПП 510301001 ОГРН 116 5190 05 89 78 Лицевой счет 30496Э90600, 31496Э90600, УФК по Мурманской области р/сч 40701810900001000035 Отделение Мурманск г. Мурманск, БИК 044 705 001</p>
<p>Директор МБОУ «СОШ № 10» А.Ю. Сергеева М.п.</p>	<p>Директор МАУО «Кировский КШП» Л.В. Русанова М.п.</p>



Приложение №1
к договору № 198/19 от «01» января 2019 г.

Сведения о количестве питающихся детей по категориям в МБОУ «СОШ №10»
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Количество обучающихся	Категория питающихся	Количество питающихся	
			1-ое полугодие	2-ое полугодие
1	75	Льготное питание	31	31
		Завтрак родительская плата	30	30
		Обед родительская плата	25	25
		Молоко (1-4 кл.)	35	35

**Календарный учебный график
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска»
на 2018 - 2019 учебный год, утвержденный приказом директора №93 от 20.06.2018 г.**

МБОУ «СОШ № 10» работает:

1 – 9 классы – по пятидневной неделе

Учебный год в 1 классе - 33 недели - 165 дней

Учебный год во 2 – 9 классах - 34 недели - 170 дней

Всего учебных дней в 1-м классе – 165

Всего учебных дней во 2 – 9 классах - 170

1-й класс (пятидневная неделя)

Учебные четверти

1 четверть – 01.09.18 – 02.11.18 (45 дней)

2 четверть – 12.11.18 – 28.12.18 (35 дней)

3 четверть – 10.01.19 – 15.02.19 (27 дней)

26.02.19 – 22.03.19 (18 дней)

4 четверть – 01.04.19 – 29.05.19 (40 дней)

ИТОГО: 165 дней

Каникулы

осенние: 03.11.18 – 11.11.18 (9 дней)

зимние: 29.12.18 – 09.01.19 (12 дней)

дополнительные: 16.02.19–21.02.19 (6 дней)

спортивные: 22.02.19 – 25.02.19 (4 дня)

весенние: 23.03.19 – 31.03.19 (9 дней)

ИТОГО: 40 дней

2-9 классы (пятидневная неделя)

Учебные четверти

1 четверть – 01.09.18 – 02.11.18 (45 дней)

2 четверть – 12.11.18 – 28.12.18 (35 дней)

3 четверть – 10.01.19 – 21.02.19 (31 день)

26.02.19 – 22.03.19 (18 дней)

4 четверть – 01.04.19 – 30.05.19 (41 день)

ИТОГО: 170 дней

Каникулы

осенние: 03.11.18 – 11.11.18 (9 дней)

зимние: 29.12.18 – 09.01.19 (12 дней)

спортивные: 22.02.19 – 25.02.19 (4 дня)

весенние: 23.03.19 – 31.03.19 (9 дней)

ИТОГО: 34 дня